



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS
BCONS CONSTRUCTION INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY
 Add: Becons Tower_4A/167A D1 Str., Ward 25, Binh Thanh Dist, HCM City Email: info@bcons.com.vn
 Tel: (84-8) 35129632 Fax: (84-8) 35129632 Website: www.bcons.com.vn

BAN ISO BCONS CỔ PHẦN
 Số phiếu: ISO/TKPM/...
 Ngày cấp nhận: ...

BẢNG THÔNG KÊ DANH MỤC HỒ SƠ TÀI LIỆU

| Stt | Danh mục | Mã | Ngày ban hành | Chỉnh sửa | Ghi chú |
|-----|--|---------------|---------------|-----------|---------|
| 1 | Quy trình xem xét của lãnh đạo | ISO.QT02 | 07.01.20 | | |
| 2 | Danh sách các Khối tham dự xem xét của lãnh đạo. | ISO.QT02.BM01 | 07.01.20 | | |
| 3 | Báo cáo HTQLCL của các Khối | ISO.QT02.BM02 | 07.01.20 | | |
| 4 | Biên bản họp xem xét của lãnh đạo. | ISO.QT02.BM03 | 07.01.20 | | |


HCM... Ngày 07... tháng 01... năm 2020
 Người lập
 (Ký, ghi rõ họ tên)

LÊ BẢO AN

HCM... Ngày 07... tháng 01... năm 2020
 Người phê duyệt
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ngô Văn Bình






| | | |
|---|---|---|
|  | <div>QUY TRÌNH</div> <div>XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO</div> <div>(LƯU HÀNH NỘI BỘ)</div> | <div>MS:ISO.QT02Rev000</div> <div>Ban hành lần: 01</div> <div>Ngày phát hành: 07/01/20</div> <div>Ngày hiệu lực: 07/01/20</div> |
|---|---|---|

Phân phối tài liệu

| | | |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Hội đồng quản trị | <input type="checkbox"/> | Khối Đầu tư & Dự án |
| Chủ tịch Hội đồng quản trị | <input type="checkbox"/> | Khối Kinh doanh |
| Tổng Giám đốc | <input type="checkbox"/> | Khối Đào tạo |
| Ban Giám đốc | <input type="checkbox"/> | Khối Khách sạn |
| Khối Hành chính - Nhân sự | <input type="checkbox"/> | Công ty Cổ phần Địa Ốc Bcons |
| Khối Tài chính - Kế toán | <input type="checkbox"/> | Công ty Cổ phần Thiết kế Bcons Design |
| Khối Đầu thầu | <input type="checkbox"/> | Công ty Cổ phần BDS Bcons Land |
| Khối Thi công | <input type="checkbox"/> | Công ty Cổ phần BDS Phú Mỹ Hiệp |

CTY CP ĐT XD BCONS
PHÁT HÀNH
NGÀY 07 THÁNG 01 NĂM 20

| | | |
|---|---|---|
| Người lập Phó Ban ISO | Người kiểm tra Trưởng Ban ISO | Người phê duyệt Tổng Giám đốc |
|  Lê Bảo Anh 07.../01.../2020 |  Ngô Lưu Bình 07.../01.../2020 |  Ngô Lưu Bình 07.../01.../2020 |

Theo dõi sửa đổi

| Lần sửa đổi | Ngày ban hành | Mục sửa đổi | Nội dung sửa đổi |
|-------------|---------------|-------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. Mục đích

Quy trình này quy định về cách thức tiến hành việc xem xét của lãnh đạo về HTQLCL để đảm bảo hệ thống luôn phù hợp và có hiệu quả đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng của Công ty.

2. Phạm vi

Quy trình này áp dụng cho tất cả các cuộc họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL.

3. Tài liệu liên quan

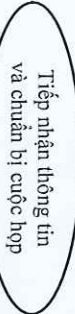
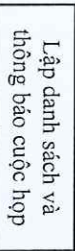


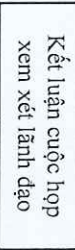
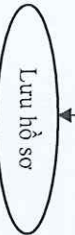
Sổ tay chất lượng.

4. Định nghĩa

- Xem xét lãnh đạo: Là sự xem xét định kỳ của lãnh đạo về HTQLCL để đảm bảo hệ thống luôn phù hợp và có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của ISO 9001:2015 và chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng của Công ty.
- Đại diện lãnh đạo: ĐDLĐ
- HTQLCL:

5. Nội dung

Lưu đồ quá trình thực hiện xem xét của lãnh đạo

| STT | Lưu đồ | Thời gian | Trách nhiệm | Tài liệu | Biểu mẫu |
|-----|---|-----------|-------------|--|--------------------------|
| 1 |  | 3 ngày | ĐDLĐ | | Bảng văn bản hoặc email. |
| 2 |  | 2 ngày | Ban ISO | - Danh sách tham gia cuộc họp xem xét lãnh đạo | BM01 |
| 3 |  | 5 ngày | GD các Khối | - Báo cáo HTQLCL | BM02 |
| 4 |  | 1 ngày | ĐDLĐ | - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo. | BM03 |
| 5 |  | 1 ngày | TGD | - Biên bản họp xem xét của lãnh đạo. | BM03 |
| 7 |  | 1 ngày | Ban ISO | - Quy trình lưu trữ thông tin dạng văn bản. | |

5.1 Tiếp nhận thông tin và chuẩn bị cuộc họp xem xét của lãnh đạo

- ĐDLĐ có trách nhiệm đề xuất thời gian và thông báo cụ thể ngày họp.
- Chuẩn bị nội dung họp theo quy định.
- Các thành viên tham dự có trách nhiệm chuẩn bị nội dung báo cáo HTQLCL.
- Cuộc họp định kỳ xem xét của lãnh đạo được tổ chức vào thời gian:

- Tuần đầu tiên, tháng 12 hằng năm.
- Các cuộc họp bất thường theo sự chỉ đạo của BGD công ty.

5.2 Lập danh sách và thông báo cuộc họp các bên tham dự cuộc họp

- Ban ISO lập danh sách tham dự bao gồm: Tổng giám đốc, Giám đốc các Khối, Đại diện lãnh đạo, các Trưởng phòng ban.
- Thông báo đến các Khối, trưởng phòng ban để nắm rõ thời gian và địa điểm tham dự.

5.3 Bảo cáo về HTQLCL của các Khối

- Trước cuộc họp xem xét của lãnh đạo 1 tuần, ĐDLĐ yêu cầu các cấp trưởng lập báo cáo HTQLCL gửi về ĐDLĐ các nội dung sau đây:
- Báo cáo kết quả thực hiện các Quyết định của cuộc họp xem xét lãnh đạo lần trước.
- Các thay đổi về vấn đề bên ngoài và nội bộ có liên quan đến HTQLCL.
- Thông tin về hoạt động và hiệu lực của HTQLCL, bao gồm cả các xu hướng:
- 1. Sự thỏa mãn của khách hàng và sự phản hồi từ các bên có liên quan.
- 2. Mức độ đáp ứng các mục tiêu chất lượng.
- 3. Quá trình hoạt động và sự phù hợp của sản phẩm và dịch vụ.
- 4. Sự không phù hợp và các hành động khắc phục.
- 5. Các kết quả theo dõi và đo lường.
- 6. Các kết quả đánh giá.
- 7. Việc thực hiện của các nhà cung cấp bên ngoài: Tính đầy đủ của các nguồn lực, hiệu lực của các hành động giải quyết rủi ro và cơ hội, các cơ hội cải tiến.
- ĐDLĐ có trách nhiệm tổng hợp và lập báo cáo chung kết quả thực hiệnHTQLCL để hội nghị thảo luận.

5.4 Xem xét của lãnh đạo

- ĐDLĐ báo cáo chung kết quả thực hiện
- Hội nghị thảo luận và góp ý kiến báo cáo của ĐDLĐ.
- Tổng Giám đốc kết luận cuộc họp
- Quyết định công việc cần phải tiến hành và phân công thực hiện theo nội dung của Biểu mẫu BM03.

5.5 Kết luận xem xét của lãnh đạo tại cuộc họp

- Tổng Giám đốc kết luận cuộc họp, nhất trí thông qua biên bản họp.
- Sao lưu biên bản họp gửi cho các thành viên liên quan.

5.6 Lưu hồ sơ

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu sau cuộc họp càng sớm càng tốt.
- Tuân thủ quy trình lưu thông tin dưới dạng văn bản.

6. Hồ sơ

| STT | Tên hồ sơ | Nơi/ Người lưu | Phương pháp lưu | Thời gian lưu | Phương pháp hủy |
|-----|--|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | Danh sách các Khối tham dự xem xét của lãnh đạo | Ban ISO | File cứng File mềm | 1 năm | Xé hủy |
| 2 | Báo cáo HTQLCL | Ban ISO | File cứng File mềm | 1 năm | Xé hủy |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---------|-----------------------|-------|--------|
| 3 | Biên bản họp xem xét của lãnh đạo. | Ban ISO | File cứng File mềm | 1 năm | Xé hủy |
|---|------------------------------------|---------|-----------------------|-------|--------|

7. Phụ lục

| STT | Tên mẫu biểu/phụ lục | Ký hiệu |
|-----|--|---------------|
| 1 | Danh sách các Khối tham dự xem xét của lãnh đạo. | ISO.QT02.BM01 |
| 2 | Báo cáo HTQLCL của các Khối | ISO.QT02.BM02 |
| 3 | Biên bản họp xem xét của lãnh đạo. | ISO.QT02.BM03 |



BAN ISO BCONS

Số phiếu: ISO/DDTD/....

Ngày :

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ HỌP XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO**I) Thông tin buổi họp:**

- ❖ Nội dung buổi họp: Xem xét của Lãnh Đạo về Hệ thống QLCL ISO 9001:2015
- ❖ Thời gian: bắt đầu từ.....kết thúc.....ngày.....tháng.....năm 2020
- ❖ Địa điểm:
- ❖ Đại diện lãnh đạo:.....

ID) Danh sách tham dự họp:

| TT | Họ và tên | Vị trí | Khối/Phòng ban | Ghi chú |
|----|-----------|--------|----------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

.....Ngàythángnăm.....

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....Ngàythángnăm.....

Người phê duyệt

(Ký, ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS

BCONS CONSTRUCTION INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

Add: Bcons Tower_4A/167A D1 Str., Ward 25, Bình Thạnh Dist, HCM City Email: info@bcons.com.vn

Tel: (84-8) 35129632

Fax: (84-8) 35129632

Website: www.bcons.com.vn

ISO.QT02.BM02-Báo cáo HTQLCL Khối

BÁO CÁO

HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG LẦN, NĂM 2020

KHỐI:.....

❖ NGƯỜI BÁO CÁO:.....

❖ NGÀY BÁO CÁO:.....

THÁNG.../2020



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS
BCONS CONSTRUCTION INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY
 Add: Bcons Tower_4A/167A D1 Str., Ward 25, Bình Thạnh Dist, HCM City
 Tel: (84-8) 35129632

Fax: (84-8) 35129632

Email: info@bcons.com.vn
 Website: www.bcons.com.vn

TÓM TẮT NỘI DUNG BẢO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN

| | |
|---|---|
| I. BẢO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN..... | 3 |
| II. BẢO CÁO SỰ THAY ĐỔI CÁC VẤN ĐỀ BÊN NGOÀI VÀ NỘI BỘ..... | 3 |
| III. BẢO CÁO THÔNG TIN VỀ HOẠT ĐỘNG VÀ HIỆU LỰC CỦA HTQLCL | 3 |
| 1. Sự thỏa mãn của Khách hàng và sự phản hồi từ các bên liên quan..... | 3 |
| 2. Đánh giá mức độ đánh ứng các mục tiêu..... | 3 |
| 3. Quá trình hoạt động và sự phù hợp của sản phẩm dịch vụ..... | 3 |
| 4. Sự không phù hợp và hành động khắc phục..... | 3 |
| 5. Các kết quả theo dõi và đo lường..... | 3 |
| 6. Các kết quả đánh giá..... | 3 |
| 7. Đánh giá nguồn lực và hiệu lực của các hành động giải quyết rủi ro cơ hội và hoạt động cải tiến..... | 3 |



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS

BCONS CONSTRUCTION INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

Add: Bcons Tower_4A/167A D1 Str., Ward 25, Bình Thạnh Dist, HCM City Email: info@bcons.com.vn

Tel: (84-8) 35129632

Fax: (84-8) 35129632

Website: www.bcons.com.vn

I. BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN

II. BÁO CÁO SỰ THAY ĐỔI CÁC VẤN ĐỀ BÊN NGOÀI VÀ NỘI BỘ

III. BÁO CÁO THÔNG TIN VỀ HOẠT ĐỘNG VÀ HIỆU LỰC CỦA HTQLCL

1. Sự thỏa mãn của Khách hàng và sự phản hồi từ các bên liên quan.
2. Đánh giá mức độ đánh ứng các mục tiêu.
3. Quá trình hoạt động và sự phù hợp của sản phẩm dịch vụ.
4. Sự không phù hợp và hành động khắc phục.
5. Các kết quả theo dõi và đo lường
6. Các kết quả đánh giá
7. Đánh giá nguồn lực và hiệu lực của các hành động giải quyết rủi ro cơ hội và hoạt động cải tiến

.....Ngàythángnăm.....
Người lập báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....Ngàythángnăm.....
Người phê duyệt
(Ký, ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỢP

XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO

CÔNG TY

CP & ĐẦU TƯ

XÂY DỰNG BCONS

4A/167A, Đường D1, P25,

Q. Bình Thạnh, Tp.HCM

DT: 08 3 512 9632

| | | | | | | | |
|---------------|----------------|-------------|-------|--------|-------|-----------------|-------|
| Số biên bản : | | Thời gian : | | Ngày : | | Người chủ trì : | |
| Địa điểm : | Phòng họp..... | | | | | | |

| STT | Thành phần tham dự | Chức vụ | Chữ ký | STT | Thành phần tham dự | Chức vụ | Chữ ký |
|-----|--------------------|---------|--------|-----|--------------------|---------|--------|
| 1 | | | | 6 | | | |
| 2 | | | | 7 | | | |
| 3 | | | | 8 | | | |
| 4 | | | | 9 | | | |
| 5 | | | | 10 | | | |

A) TÌU ĐỀ CƯC HƠP: XEM XÉT CỬA LÃNH ĐẠO VỀ HỆ THỐNG QLCL ISO 9001:2015

[illegible]

