

KHỎI THIẾT KẾ BCONS DESIGN

Số phiếu: TK/TKDM/....

Ngày cập nhật:

BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC HỒ SƠ TÀI LIỆU

Stt	Danh mục	Mã	Ngày ban hành	Chỉnh sửa	Ghi chú
1	Quy trình thiết kế cơ sở	TK.QT03			
2	Phiếu thông tin dự án	TK.QT03.BM01			
3	Tiến độ hồ sơ thiết kế	TK.QT03.BM02			
4	Biên bản họp	TK.QT03.BM03			
5	Danh mục hồ sơ kiến trúc.	TK.QT03.BM04			
6	Danh mục hồ sơ kết cấu.	TK.QT03.BM05			
7	Danh mục hồ sơ MEP.	TK.QT03.BM06			
8	Yêu cầu nghiệm thu	TK.QT03.BM07			
9	BB Nghiệm thu	TK.QT03.BM08			

TP.HCM, Ngày 27 tháng 04 năm 2020

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)



KTS. Lương Quốc Bảo

TP.HCM, Ngày 27 tháng 04 năm 2020

Người phê duyệt

(Ký, ghi rõ họ tên)


Trần Thị Lâm

	QUY TRÌNH THIẾT KẾ CƠ SỞ (LƯU HÀNH NỘI BỘ)	MS: TK.QT03-Rev000
		Ban hành lần: 01
		Ngày phát hành: 27/04/2020
		Ngày hiệu lực: 07/05/2020

Phân phối tài liệu

CTY CP ĐT XD BCONS

PHÁT HÀNH

NGÀY THÁNG NĂM

Hội đồng quản trị công ty	<input type="checkbox"/>	Khối Đầu tư dự án	<input type="checkbox"/>
Chủ tịch hội đồng quản trị	<input type="checkbox"/>	Khối Kinh Doanh	<input type="checkbox"/>
Tổng Giám đốc	<input type="checkbox"/>	Khối Đào tạo	<input type="checkbox"/>
Ban Giám đốc	<input type="checkbox"/>	Khối Khách sạn	<input type="checkbox"/>
Khối Hành chính nhân sự	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ Phần Địa Ốc Bcons	<input type="checkbox"/>
Khối Tài chính kế toán	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ Phần Thiết kế Bcons Design	<input type="checkbox"/>
Khối đấu thầu	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ Phần BĐS Bcons Land	<input type="checkbox"/>
Khối Thi công	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần BDS Phú Mỹ Hiệp	<input type="checkbox"/>

Người lập Kiến trúc sư	Người kiểm tra TBP. Kiến trúc	Người phê duyệt Tổng Giám đốc Bcons Design
 KTS. Lương Quốc Bảo 27/04/2020	 KTS. Lương Quốc Bảo 27/04/2020	 Hồ Kỳ Lân 27/04/2020

Theo dõi sửa đổi

Lần sửa đổi	Ngày ban hành	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi

1. Mục đích

- Giúp thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Khối TK.
- Tổ chức thực hiện các nội dung thiết kế dự án theo quy định
- Phối hợp thực hiện với các Tổ chức, Khối, bộ phận phòng ban tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, tối ưu.
- Thiết kế dự án và các hoạt động tư vấn khác khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Chuẩn hóa các công tác quản lý thiết kế.

2. Phạm vi

- Quy trình này được áp dụng cho nội bộ Khối thiết kế và các Khối liên quan.

3. Tài liệu liên quan

- Hồ sơ nhiệm vụ thiết kế.
- Quy chuẩn, tiêu chuẩn xây dựng được áp dụng.
- Quyết định phê duyệt Quy hoạch 1/500.

4. Định nghĩa

- **HDQT**: Hội đồng quản trị.
- **BGD**: Ban Giám đốc.
- **CQC**: Cơ quan chức năng.
- **TVT**: Tư vấn thẩm tra.
- **TCVN**: Tiêu chuẩn Việt nam.
- **CDT**: Chủ đầu tư.
- **BQLDA**: Ban quản lý dự án.
- **CC**: Carbon copy.

5. Lưu đồ

B	LƯU ĐỒ	THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM	TÀI LIỆU	BIỂU MẪU
1	TIẾP NHẬN THÔNG TIN DỰ ÁN	01 ngày	<i>GD Khối</i>	-Thông tin dự án.	QT03.BM01
2	HỌP CÁC BỘ MÔN- LÊN KẾ HOẠCH	03 ngày	<i>GD Khối, Chủ trì TK</i>	-Tiến độ hồ sơ thiết kế	QT03.BM02
3	HỌP ĐỊNH KỲ CĐT/ BAN QLDA	Theo kế hoạch tiến độ	<i>GD Khối BGD Ban QLDA</i>	-Biên bản họp	QT03.BM03
4	<pre> graph TD DUYET1[DUYẾT] --> TKKT[TK KIẾN TRÚC] DUYET1 --> TKKC[TK KẾT CẤU] DUYET1 --> TKMEPF[TK MEPF] DUYET1 --> TKDB[TK ĐẶC BIỆT] TKKT --> DUYET2[DUYẾT] TKKC --> DUYET2 TKMEPF --> DUYET2 TKDB --> DUYET2 DUYET2 --> THAMTRA{THẨM TRA} THAMTRA --> DUYET3[DUYẾT] DUYET3 --> TRINHNOP[TRÌNH NỘP HS CHO CHÍNH QUYỀN] TRINHNOP --> CHINHQUYEN{CHÍNH QUYỀN THẨM ĐỊNH TK} CHINHQUYEN --> DUYET4[DUYẾT] DUYET4 --> NGHIEMTHU[NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO CĐT] NGHIEMTHU --> LUYTRU[LƯU TRỮ HS] LUYTRU --> KETTHUC([KẾT THÚC]) </pre>	Theo kế hoạch tiến độ	<i>Chủ trì Kiến trúc</i>	-Danh mục hồ sơ kiến trúc.	QT03.BM04
5		15-30 ngày	<i>Chủ trì Kết cấu</i>	-Danh mục hồ sơ kết cấu.	QT03.BM05
6		15-30 ngày	<i>Chủ trì MEP</i>	-Danh mục hồ sơ MEP.	QT03.BM06
7		15-30 ngày	<i>Chủ trì các BM</i>		
8		Theo kế hoạch tiến độ	<i>ĐVTT, Ban QLDA</i>		
9		02 ngày	<i>Ban QLDA, CQC</i>		
10		Theo quy định cơ quan chức năng	<i>Ban QLDA, CQC</i>		
11		02 ngày	<i>Khối TK, Ban QLDA</i>	-Yêu cầu nghiệm thu -BB Nghiệm thu	QT03.BM07 QT03.BM08
12		02 ngày	<i>Khối TK, Ban QLDA</i>	-Theo quy trình lưu hồ sơ công ty	
13					

5.1 Tiếp nhận thông tin:

- Tiếp nhận thông tin dự án gồm: Quy mô, diện tích, công năng sử dụng, mức độ đầu tư, thời gian thực hiện, thời gian dự kiến khai thác, xác nhận thông tin từ khách hàng hoặc BGĐ.

5.2 Hợp các bộ môn lên kế hoạch

- Căn cứ vào các văn bản, quy định, quy chuẩn, TCVN hiện hành để thực hiện hồ sơ thiết kế quy hoạch.
- Khi thực hiện hồ sơ cần bám sát vào hồ sơ thiết kế ý tưởng đã phê duyệt từ CĐT sau đó chuyển cho CĐT, Ban QLDA xem xét.

5.3 Thiết kế kiến trúc

- Bản vẽ Tổng mặt bằng 1:500 hoặc 1:200 dựa trên Thiết kế ý tưởng
- Mặt bằng tầng trệt, thang máy, mặt cắt TL 1:100
- Thuyết minh phương án thiết kế
- Bảng tính diện tích

5.4 Thiết kế kết cấu

- Thiết kế cọc thử, xây dựng đề cương thử tĩnh cọc, phân tích kết quả thử tĩnh cọc và đề xuất khả năng chịu tải cho cọc đại trà.
- Phát triển giải pháp kết cấu bên trên được lựa chọn từ các phương án đề xuất trong giai đoạn thiết kế cơ sở cho tường vây/ Tường tầng hầm
- Phương án chống thấm phần ngầm
- Phương án kết cấu phần thân – kết cấu lưới trục
- Tính toán tiết diện bê tông và cốt thép đối với kết cấu Bê tông cốt thép, tính toán tiết diện và liên kết đối với kết cấu Thép cho các cấu kiện kết cấu chính/điển hình (móng, cột, dầm sàn, sàn các tầng)
- Công tác xây dựng và cấp thoát nước. Địa điểm công trình/Khả năng cung ứng
- Thuyết minh phương án thiết kế kết cấu & Phần mềm tính toán.

5.5 Thiết kế MEP

- Tính toán sơ bộ tải Điện, Nước, thông gió yêu cầu cho thi công.
- Ước tính công suất dung lượng của hệ thống công cộng (Nhà Nước) phù hợp với tải yêu cầu.
- Thiết lập chuyển đổi trung thế, hạ thế, vị trí máy phát điện, tải điện chính.
- Vị trí sơ bộ cho bồn nước ngầm/ bồn nước chữa cháy ngầm các phòng kỹ thuật Cơ Điện..

5.6 Thiết kế đặc biệt

- Thang máy- thang cuốn
- Mặt tiền - Mái
- Trang trí nội thất – Không gian chung

5.7 Thẩm tra

- Nộp hồ sơ cho đơn vị thẩm tra
- Nhận phản hồi và sửa (nếu có)
- Nhận lại hồ sơ đã được thẩm tra

5.8 Trình nộp hồ sơ cho cơ quan chức năng

- Nộp bộ hồ sơ cho cơ quan chức năng.

5.9 Cơ quan chức năng thẩm định thiết kế

- Hồ sơ quyền sử dụng đất & văn bản pháp luật dự án.
- Phê duyệt quy hoạch
- Phê duyệt phòng cháy chữa cháy
- Phê duyệt tác động môi trường, hồ sơ thiết kế (bản vẽ, thuyết minh)

5.10 Nghiệm thu và bàn giao CĐT

- Xác nhận bằng văn bản chính thức

5.11 Lưu trữ hồ sơ

- Lưu trữ hồ sơ có liên quan.

5.12 Kết thúc

- Kết thúc quá trình thiết kế cơ sở và thực hiện tiếp tục quá trình tiếp theo của dự án.

6. Hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi/ Người lưu	Phương pháp lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	Danh mục tài liệu – hồ sơ tiếp nhận.	Khối TK Chủ trì thiết kế	File cứng File mềm	10 năm	Xé hủy
2	Danh mục bản vẽ thiết kế ý tưởng.	Khối TK Chủ trì thiết kế	File cứng File mềm	10 năm	Xé hủy
3	Biên bản họp thiết kế.	Khối TK Chủ trì thiết kế	File cứng File mềm	10 năm	Xé hủy
4	Tập bản vẽ thiết kế ý tưởng phê duyệt.	Khối TK Chủ trì thiết kế	File cứng File mềm	10 năm	Xé hủy

7. Phụ lục

STT	Tên mẫu biểu/phụ lục	Ký hiệu
1	Phiếu thông tin dự án	TK.QT03.BM01
2	Tiến độ hồ sơ thiết kế	TK.QT03.BM02
3	Biên bản họp	TK.QT03.BM03
4	Danh mục hồ sơ kiến trúc	TK.QT03.BM04
5	Danh mục hồ sơ kết cấu	TK.QT03.BM05
6	Danh mục hồ sơ MEP	TK.QT03.BM06
7	Yêu cầu nghiệm thu	TK.QT03.BM07
8	BB Nghiệm thu	TK.QT03.BM08



KHỎI THIẾT KẾ

Số phiếu: TTĐT/DMTL/....

Ngày :

DANH MỤC TÀI LIỆU- HỒ SƠ DỰ ÁN THIẾT KẾ

STT	Tên tài liệu – hồ sơ	Mã hiệu	Ngày ban hành	Số bản	Gốc/ copy

.....Ngàythángnăm.....

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN THIẾT KẾ BCONS
BCONS DESIGN CONSULTING JOINT STOCK COMPANY
Add: Bcons Tower_4A/167 D1 St., Ward 25, Bình Thạnh Dist. HCM City
Tel/Fax: 028 35129632 _ Email: info@bcons.com.vn _ Website: www.bcons.com.vn

KHỎI THIẾT KẾ
Số phiếu: TK/TIẾN ĐỘ/....
Ngày :

TIẾN ĐỘ HỒ SƠ DỰ ÁN THIẾT KẾ

STT	Tên công việc	Thời gian	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện

.....Ngàythángnăm.....
Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)

BIÊN BẢN HỢP THIỆT KẾ

CÔNG TY
CP THIẾT KẾ
BCONS DESIGN
4A/167A, Đường D1, P25,
Q. Bình Thạnh, Tp.HCM
ĐT: 08 3 512 9632

Số biên bản :	Thời gian :	Ngày :	Người chủ trì :
Địa điểm :	Phòng họp.....						

STT	Thành phần tham dự	Chức vụ	Chữ ký	STT	Thành phần tham dự	Chức vụ	Chữ ký
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

A) TIÊU ĐỀ CUỘC HỌP :

B) VẤN ĐỀ :

C) NỘI DUNG :

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features two vertical columns of horizontal dotted lines, designed for handwriting practice. The left column contains 20 rows of dots, and the right column also contains 20 rows of dots. A solid vertical line runs down the center of the page, separating the two columns. The margins at the top, bottom, and sides are consistent throughout.



CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN THIẾT KẾ BCONS
BCONS DESIGN CONSULTING JOINT STOCK COMPANY
Add: Bcons Tower 4A/167 D1 St., Ward 25, Bình Thạnh Dist. HCM City
Tel/Fax: 028 35129632 _ Email: info@bcons.com.vn _ Website: www.bcons.com.vn

KHOÍ THIẾT KẾ
Số phiếu:/.....
Ngày:

DANH MỤC HỒ SƠ THIẾT KẾ KIẾN TRÚC

STT	SỐ HIỆU BẢN VẼ	TÊN BẢN VẼ	THỜI GIAN HOÀN THÀNH (NGÀY)	CÁC CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI CỤ THỂ
0	A00	THÔNG KẾ, GHI CHÚ TỔNG HỢP, VẬT LIỆU, TỔNG THỂ		
I	A01	MẶT BẰNG KÍCH THƯỚC		
II	A02	MẶT ĐỨNG, CHI TIẾT TRÍCH ĐOẠN MẶT ĐỨNG		
III	A03	MẶT CÁT, CHI TIẾT TRÍCH ĐOẠN MẶT CÁT		
IV	A04	CHI TIẾT CỬA, VÁCH KÍNH, THÔNG KẾ CỬA		
V	A05	CHI TIẾT THANG		
VI	A06	MẶT BẰNG TRẦN		
VII	A07	MẶT BẰNG HOÀN THIỆN SÀN		
VIII	A08	MẶT BẰNG CHỐNG THẤM - CHỐNG MỐI		
IX	A09	CHI TIẾT CẦN HỘ		
X	A10	CHI TIẾT KHÁC		
XI	A11	CHI TIẾT SÂN VƯỜN		

Tổng thời gian dự kiến

THỜI GIAN TRIỂN KHAI THIẾT KẾ DỰNG MÔ HÌNH-XUẤT BẢN VẼ (NGÀY)				THỜI GIAN XUẤT KHỎI LƯỢNG VÀ HOÀN THIỆN MÔ HÌNH (NGÀY)	TỔNG THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ ÁN
Mr. TRIỀU	Mr. NHÂN	Mr. CHÍ	Ms. HƯƠNG	Ms. HIỀN	

.....Ngàythángnăm.....
Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN THIẾT KẾ BCONS
BCONS DESIGN CONSULTING JOINT STOCK COMPANY
Add: Bcons Tower 4A/167 D1 St., Ward 25, Bình Thạnh Dist. HCM City
Tel/Fax: 028 35129632 _ Email: info@bcons.com.vn _ Website: www.bcons.com.vn

KHỎI THIẾT KẾ
Số phiếu:/.....
Ngày :

DANH MỤC HỒ SƠ THIẾT KẾ KẾT CẤU

STT	SỐ HIỆU BẢN VẼ	TÊN BẢN VẼ	THỜI GIAN HOÀN THÀNH (NGÀY)	CÁC CÔNG VIỆC TRÊN KHAI GIỮ THẺ
0	KC-00	GHI CHÚ CHUNG	1	
I	KC-01	MẶT BẰNG ĐỊNH VỊ + CHI TIẾT CỌC MÔNG + PHƯƠNG ÁN THI CÔNG HẦM	30	
II	KC-02	MẶT BẰNG ĐỊNH VỊ DẦM SÀN CỘT VÁCH	7	
III	KC-03	CHI TIẾT THÉP CỘT VÁCH	7	
IV	KC-04	CHI TIẾT THÉP DẦM	45	
V	KC-05	CHI TIẾT THÉP SÀN	10	
VI	KC-06	CHI TIẾT THÉP THANG BỘ	6	
VII	KC-07	MẶT BẰNG ĐỊNH VỊ LANH TÓ, DẦM GIẢNG, BỒ TRÙ	3	
VIII	KC-08	CHI TIẾT THÉP RAM DỐC, HỒ BƠI, THÁP GIỜ, HỒ GA, MƯƠNG, DẦM RAY THANG MÁY, SÀN TỚI THANG MÁY	7	
IX	KC-09	THÔNG KẾ THÉP	6	

THỜI GIAN TRIỂN KHAI THIẾT KẾ DỰNG MÔ HÌNH-XUẤT BẢN VẼ (NGÀY)					THỜI GIAN XUẤT KHỎI LƯỢNG VÀ HOÀN THIỆN MÔ HÌNH (NGÀY)	TỔNG THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ ÁN
Mr. HÙNG	Mr. NHẬT	Mr. HÂN	Ms. ĐẠT	Ms. KHANG		
					15	137

Tổng thời gian dự kiến	122	TÙY DỰ ÁN THAY ĐỔI THỜI GIAN PHỤ HỢP
------------------------	-----	--------------------------------------

.....Ngàythángnăm.....
Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)



CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN THIẾT KẾ BCONS
BCONS DESIGN CONSULTING JOINT STOCK COMPANY
Add: Bcons Tower 4A/167 D1 St., Ward 25, Bình Thạnh Dist. HCM City
Tel/Fax: 028 35129632 _ Email: info@bcons.com.vn _ Website: www.bcons.com.vn

KHỐI THIẾT KẾ
Số phiếu:/.....
Ngày :

DANH MỤC HỒ SƠ THIẾT KẾ MEP

STT	SỐ HIỆU BẢN VẼ	TÊN BẢN VẼ	THỜI GIAN HOÀN THÀNH (NGÀY)	CÁC CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI CỤ THỂ	THỜI GIAN TRIỂN KHAI THIẾT KẾ DỰNG MÔ HÌNH-XUẤT BẢN VẼ (NGÀY)			THỜI GIAN XUẤT KHỎI LƯỢNG VÀ HOÀN THIÊN MÔ HÌNH (NGÀY)	TỔNG THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ ÁN (NGÀY)
					Mr. HOÀNG	Mr. TÙNG	Mr. HUỆ		
A – HỒ SƠ PCCC									
I		TÍNH TOÁN THUYẾT MINH HỆ THỐNG	90						
II		HỆ THỐNG BÁO CHÁY	6						
III		HỆ THỐNG CHỮA CHÁY	18						
IV		HỆ THỐNG CHỐNG SÉT	26						
V		HỆ THỐNG CHIẾU SÁNG KHẨN	3						
VI		HỆ THỐNG THÔNG GIÓ TẠO ÁP	7						
VII		HỆ THỐNG LOA THÔNG BÁO	23						
B – HỒ SƠ THIẾT KẾ CƠ SỞ									
I		TÍNH TOÁN, THUYẾT MINH HỆ THỐNG	7						
II		HỆ THỐNG CÁP ĐIỆN	17						
III		HỆ THỐNG THÔNG TIN LIÊN LẠC	18						
V		HỆ THỐNG CÁP THOÁT NƯỚC	17						

.....Ngàythángnăm.....
Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng năm 2020

SỐ:

PHIẾU YÊU CẦU NGHIỆM THU THIẾT KẾ KỸ THUẬT**Công trình:** [Ghi đúng tên công trình]**Hạng mục:** [Ghi theo đúng tên trong Hợp đồng]**Địa điểm xây dựng:** [Ghi đúng địa chỉ của công trình]Kính gửi: - Ban Quản lý Dự án – Công ty**Yêu cầu các bên tổ chức nghiệm thu**

➤ Đối tượng nghiệm thu:

Đối tượng nghiệm thu: (Ghi rõ đối tượng nghiệm thu)

Mục đích nghiệm thu: Chuyển công tác tiếp theo.

Thời gian tiến hành nghiệm thu trong khoảng:

Từh..... đến:h..... ngày tháng năm 2020.

Tại: (khu vực/ tòa) - [tên công trình] – [địa chỉ công trình]

Nơi nhận:

- Chủ đầu tư.....
- Ban Quản lý Dự án:
- Lưu: Công ty

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ THIẾT KẾ

(Người đại diện)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

 Bình Dương, ngày..... tháng năm 2020

BIÊN BẢN SỐ.....
NGHIỆM THU THIẾT KẾ CƠ SỞ

Công trình: [Ghi đúng tên công trình]

Hạng mục: [Ghi theo đúng tên trong Hợp đồng]

Địa điểm xây dựng: [Ghi đúng địa chỉ của công trình]

1. Công việc được nghiệm thu: (Ghi rõ đối tượng nghiệm thu)

2. Thành phần ký biên bản nghiệm thu:

a) Chủ đầu tư: (Ghi rõ tổ chức, cá nhân)

Họ và tên chức vụ người đại diện theo pháp luật:

Ông:....., Chức vụ:.....

b) Nhà thầu thiết kế xây dựng công trình: (Ghi rõ tổ chức, cá nhân)

Họ và tên chức vụ người đại diện theo pháp luật:

Ông:....., Chức vụ:

3. Thời gian và địa điểm nghiệm thu :

Bắt đầu: ngày..... tháng..... năm 2020

Kết thúc ngày..... tháng..... năm. 2020

Tại: (khu vực/ tòa) - [tên công trình] – [địa chỉ công trình].....

4. Đánh giá hồ sơ thiết kế:

a) Về chất lượng thiết kế cơ sở: (Đánh giá sự phù hợp với nhiệm vụ thiết kế và bước thiết kế trước đó được phê duyệt)

b) Về khối lượng công việc thiết kế xây dựng công trình: (Đối chiếu theo hợp đồng thiết kế)

c) Về hình thức, số lượng hồ sơ thiết kế xây dựng công trình:

d) Các vấn đề khác (nếu có):

4. Kết luận :

- Chấp nhận nghiệm thu, đồng ý cho triển khai các công việc thiết kế xây dựng tiếp theo: ☐

- Không đồng ý nghiệm thu: ☐

.....

NHÀ THẦU THIẾT KẾ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH <i>(Ký tên, họ và tên và chức vụ người đại diện theo pháp luật)</i>	CHỦ ĐẦU TƯ <i>(Ký tên, họ và tên và chức vụ người đại diện theo pháp luật)</i>

Hồ sơ nghiệm thu công việc xây dựng gồm:

- Biên bản nghiệm thu thiết kế xây dựng và các phụ lục kèm theo nếu có;
- Các tài liệu làm căn cứ để nghiệm thu.

3