



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS

BCONS CONSTRUCTION INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

Add: Bcons Tower\_4A/167A D1 Str., Ward 25, Binh Thanh Dist, HCM City Email: info@bcons.com.vn

Tel: (84-8) 35129632

Fax: (84-8) 35129632

Website: www.bcons.com.vn

KHỐI THỊ CÔNG

Số phiếu: TC/TKDM/...

Ngày cập nhật: ...

ĐẦU TƯ XÂY DỰNG

BCONS

Q. BÌNH THẠNH - T.P. HỒ CHÍ MINH

## BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC HỒ SƠ TÀI LIỆU

Stt	Danh mục	Mã	Ngày ban hành	Chỉnh sửa	Ghi chú
1	Quy trình thi công xây dựng	TC.QT01	25.04.20		
2	Kế hoạch triển khai công việc.	QT01.BM01	25.04.20		
3	Bộ kế hoạch đảm bảo chất lượng.	TC.ĐBCL-001	25.04.20		Không đính kèm
4	Bộ kế hoạch đảm bảo ATLĐ & VSMT.	TC.ATLĐ-001	25.04.20		Không đính kèm
5	Danh mục hồ sơ pháp lý dự án	Theo danh mục hồ sơ	25.04.20		Không đính kèm

HCM... Ngày 25... tháng 04... năm 2020

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Quốc An

HCM... Ngày 25... tháng 04... năm 2020

Người phê duyệt

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngô Lưu Bình

TỔNG GIÁM ĐỐC

	<b>QUY TRÌNH THI CÔNG XÂY DỰNG (LƯU HÀNH NỘI BỘ)</b>	MS:TC.QT01Rev001
		Ban hành lần: 01
		Ngày phát hành: 15/04/20
		Ngày hiệu lực: 25/04/20

## Phân phối tài liệu

CTY CP ĐT XD BCONS

**PHÁT HÀNH**

NGÀY ..... THÁNG ..... NĂM .....

Hội đồng quản trị	<input type="checkbox"/>	Khối Đầu tư & Dự án	<input type="checkbox"/>
Chủ tịch Hội đồng quản trị	<input type="checkbox"/>	Khối Kinh doanh	<input type="checkbox"/>
Tổng Giám đốc	<input type="checkbox"/>	Khối Đào tạo	<input type="checkbox"/>
Ban Giám đốc	<input type="checkbox"/>	Khối Khách sạn	<input type="checkbox"/>
Khối Hành chính - Nhân sự	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần Địa Ốc Bcons	<input type="checkbox"/>
Khối Tài chính - Kế toán	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần Thiết kế Bcons Design	<input type="checkbox"/>
Khối Đấu thầu	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần BĐS Bcons Land	<input type="checkbox"/>
Khối Thi công	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần BDS Phú Mỹ Hiệp	<input type="checkbox"/>

<b>Người lập</b> <b>P.GĐ Khối Thi công</b>	<b>Người kiểm tra</b> <b>GĐ Khối Thi công</b>	<b>Người phê duyệt</b> <b>Tổng Giám đốc</b>
 <b>Nguyễn Quốc An</b>	 <b>Nguyễn Minh Tâm</b>	 <b>Ngô Lưu Bình</b>
...../...../2020	...../...../2020	...../...../2020

## Theo dõi sửa đổi

Lần sửa đổi	Ngày ban hành	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi
01	25.04.20	Ban hành mới	- Điều chỉnh bước quy trình

### **1. Mục đích:**

- Xác định và tổ chức thực hiện các hoạt động chuẩn bị cần thiết trước khi thi công công trình.

### **2. Phạm vi:**

- Quy trình này được áp dụng cho tất cả các Phòng, Ban, Bộ phận trong Công ty.

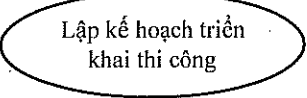
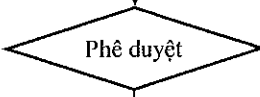
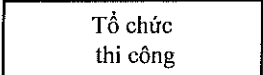
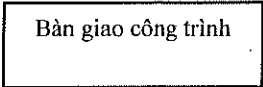
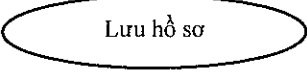
### **3. Tài liệu liên quan**

### **4. Định nghĩa**

- BGĐ: Ban Giám đốc
- PTB: Phòng Thiết bị
- BCHCT: Ban Chỉ huy Công trường
- CHT: Chỉ huy trưởng
- CT: Công trường.
- BQLDA: Ban quản lý dự án.
- GDKTC: Giám đốc Khối thi công.
- ĐVTC: Đơn vị thi công.
- CHCT: Chỉ huy công trình

217  
ÔNG  
CỔ P  
TUY  
BC  
YANH

**5. Nội dung****Lưu đồ thực hiện:**

STT	Lưu đồ	Thời gian	Trách nhiệm	Tài liệu	Biểu mẫu
1		14 ngày	BCHCT PTB GĐKTC	-Kế hoạch triển khai công việc.	QT01.BM01
2		1 ngày	Ban TGD		
3		Theo tiến độ dự án	BCH CT	- Bản vẽ thi công. - Kế hoạch đảm bảo chất lượng. - Kế hoạch ATLĐ & VSMT. - Bản vẽ biện pháp. - Hồ sơ pháp lý.	Bộ biểu mẫu quy trình tổ chức thi công
4		Theo tiến độ dự án bàn giao	BCHCT BQLDA	- Danh mục hồ sơ bàn giao. - Biên bản nghiệm thu bàn giao công trình đưa vào sử dụng.	Bộ biểu mẫu quy trình tổ chức thi công
5		15 ngày	BCHCT BQLDA	Theo quy trình lưu trữ hồ sơ.	

**5.1. Lập kế hoạch triển khai thi công**

- Sau khi nhận nhiệm vụ từ BGĐ triển khai thi công dự án mới, Ban CHCT phối hợp với Phòng thiết bị lập Biện pháp thi công, Mặt bằng tổ chức thi công dự án, nhân sự, lập kế hoạch thi công tổng.

**5.2. Phê duyệt.**

- Sau khi hoàn thành kế hoạch triển khai thi công dự án, Ban CHCT phối hợp Phòng TB trình bày, thuyết trình trước Ban TGD để được phê duyệt phương án trước khi triển khai thi công.

**5.3. Tổ chức thi công.**

- Ban CHCT Tiếp nhận mặt bằng, tổ chức bộ máy nhân sự, các tiện ích và điều hành các nhà thầu phụ, tổ đội thi công.
- Ban CHCT phối hợp với đơn vị TVGS, BQLDA nghiệm thu công việc, hoàn thành theo tiến độ thi công.

**5.4. Bàn giao công trình.**

- Sau khi hoàn thành công trình, CHT tổ chức mời TVGS, Ban QLDA, nghiệm thu bàn giao công trình đưa vào sử dụng.

**5.5. Lưu hồ sơ**

- Hồ sơ chất lượng, nhật ký thi công, biên bản nghiệm thu, bản vẽ hoàn công, hồ sơ pháp lý dự án được kiểm tra và bàn giao cho các bên tham gia dự án lưu trữ.
- Thời gian lưu hồ sơ theo quy định: Công trình cấp I – 10 năm, II – 7 năm, III – 5 năm.
- Hồ sơ lưu bao gồm file gốc và file copy tuân thủ theo quy trình lưu trữ hồ sơ.

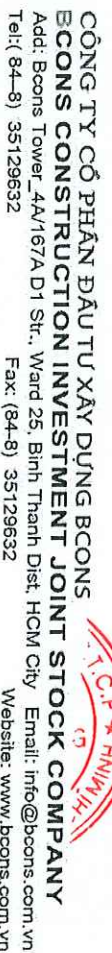
**6. Lưu hồ sơ**

- Hồ sơ chất lượng, nhật ký thi công, biên bản nghiệm thu, bản vẽ hoàn công, hồ sơ pháp lý dự án được kiểm tra và bàn giao cho các bên tham gia dự án lưu trữ.

STT	Tên hồ sơ	Nơi/ Người lưu	Phương pháp lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	Hồ sơ quản lý chất lượng	Khối Thi công Nhân viên	File cứng File mềm	10 năm	Xé hủy
2	Hồ sơ hoàn công	Khối Thi công Nhân viên	File cứng File mềm	10 năm	Xé hủy
3	Bản vẽ hoàn công	Khối Thi công Nhân viên	File cứng File mềm	10 năm	Xé hủy

**7. Phụ lục**

STT	Tên mẫu biểu/phụ lục	Ký hiệu
1	Kế hoạch triển khai công việc.	QT01.BM01
2	Bộ kế hoạch đảm bảo chất lượng.	TC.DBCL-001
3	Bộ kế hoạch đảm bảo ATLĐ & VSMT.	TC.ATLĐ-001
4	Danh mục hồ sơ pháp lý dự án	Theo danh mục hồ sơ



TC.QT01.BM01-Kế hoạch triển khai công việc

Số phiếu: TC/KHCV/....

Ngày: .....

# KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÔNG VIỆC

[illegible]

Ngày ..... tháng ..... năm .....

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)