



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS

BCONS CONSTRUCTION INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

Add: Bcons Tower\_4A/167A D1 Str., Ward 25, Binh Thanh Dist, HCM City Email: info@bcons.com.vn

Tel: (84-8) 35129632

Fax: (84-8) 35129632

Website: www.bcons.com.vn

KHỐI ĐẦU TƯ DỰ ÁN

Số phiếu: ĐTDA/TKDM/....

Ngày cập nhật: .....

BCONS

## BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC HỒ SƠ TÀI LIỆU

| Stt | Danh mục  | Mã        | Ngày ban hành | Chỉnh sửa | Ghi chú |
|-----|---|-----------|---------------|-----------|---------|
| 1   | Quy trình duyệt mẫu vật tư, thiết bị đầu vào    | ĐTDA.QT06 | 25.04.20      |           |         |
| 2   | Tờ trình phê duyệt mẫu vật tư, thiết bị đầu vào | QT06.BM01 | 25.04.20      |           |         |
| 3   | Danh mục hồ sơ lưu trữ                          | QT06.BM02 | 25.04.20      |           |         |

HCM ....Ngày 25...tháng 04...năm 2020

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Công Thủy

HCM ....Ngày 25...tháng 04...năm 2020

Người phê duyệt

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngô Lưu Bình

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
|  | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>DUYỆT MẪU VẬT TƯ</b><br><b>THIẾT BỊ ĐẦU VÀO</b><br><b>(LƯU HÀNH NỘI BỘ)</b> | MS: ĐTDA.QT06Rev000 <sup>1</sup> |
|   |  | Ban hành lần: 01                 |
|   |  | Ngày phát hành: 25/04/2020       |
|   |  | Ngày hiệu lực: 25/04/2020        |

## Phân phối tài liệu

**PHÁT HÀNH**  
 NGÀY ..... THÁNG ..... NĂM .....

|                            |                          |                                       |                          |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Hội đồng quản trị          | <input type="checkbox"/> | Khối Đầu tư & Dự án                   | <input type="checkbox"/> |
| Chủ tịch Hội đồng quản trị | <input type="checkbox"/> | Khối Kinh doanh                       | <input type="checkbox"/> |
| Tổng Giám đốc              | <input type="checkbox"/> | Khối Đào tạo                          | <input type="checkbox"/> |
| Ban Giám đốc               | <input type="checkbox"/> | Khối Khách sạn                        | <input type="checkbox"/> |
| Khối Hành chính - Nhân sự  | <input type="checkbox"/> | Công ty Cổ phần Địa Ốc Bcons          | <input type="checkbox"/> |
| Khối Tài chính - Kế toán   | <input type="checkbox"/> | Công ty Cổ phần Thiết kế Bcons Design | <input type="checkbox"/> |
| Khối Đầu thầu              | <input type="checkbox"/> | Công ty Cổ phần BĐS Bcons Land        | <input type="checkbox"/> |
| Khối Thi công              | <input type="checkbox"/> | Công ty Cổ phần BDS Phú Mỹ Hiệp       | <input type="checkbox"/> |

| Người lập<br>Chuyên viên dự án   | Người kiểm tra<br>GD Khối Đầu tư & Dự án   | Người phê duyệt<br>Tổng Giám đốc   |
|--|--|--|
| <br>Nguyễn Quang Thắng<br>25..../04.../2020 | <br>Ngô Lưu Bình<br>25..../04.../2020 | <br>Ngô Lưu Bình<br>25..../04.../2020 |

## Theo dõi sửa đổi

| Lần sửa đổi | Ngày ban hành | Mục sửa đổi  | Nội dung sửa đổi             |
|-------------|---------------|--------------|------------------------------|
| 01          | 25.04.20      | Ban hành mới | - Điều chỉnh bước quy trình. |
|             |               |              |                              |
|             |               |              |                              |
|             |               |              |                              |
|             |               |              |                              |
|             |               |              |                              |
|             |               |              |                              |
|             |               |              |                              |
|             |               |              |                              |

**1. Mục đích**

- Giúp thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban QLDA.
- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định
- Phối hợp thực hiện với các Tổ chức, Khối, bộ phận phòng ban tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường.
- Giám sát thi công xây dựng công trình và các hoạt động tư vấn khác khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Chuẩn hóa các công tác quản lý dự án tại các công trường.

**2. Phạm vi**

- Quy trình này được áp dụng cho tất cả các Tổ chức, Khối, Ban, Bộ phận trong Công ty.

**3. Tài liệu liên quan****4. Định nghĩa**

- HĐQT: Hội đồng quản trị
- BGĐ: Ban Giám đốc
- P. TB: Phòng Thiết bị
- K. ĐT: Khối Đầu Thầu
- K.TCKT: Khối Tài Chính Kế Toán
- K.ĐTDA: Khối Đầu tư dự án
- K.TK: Khối Thiết Kế
- K. HCNS: Khối Hành chính nhân sự
- K.TK: Khối Thiết Kế
- K.TC: Khối Thi công
- K. KD: Khối Kinh doanh
- K.ĐT: Khối Đào tạo
- K. KS: Khối Khách sạn
- BCH.CT: Ban Chỉ huy Công trường
- GĐBQLDA: Giám đốc Ban QLDA
- KSDA: Kỹ sư dự án
- CQC�: Cơ quan chức năng

**5. Nội dung**

| BƯỚC | LƯU ĐỒ   | THỜI GIAN  | TRÁCH NHIỆM   | TÀI LIỆU   | BIỂU MẪU               |
|------|--|--|---|--|------------------------|
| 1    | <pre>graph TD; A[NHÀ THẦU BẰNG TRÌNH DANH MỤC VẬT TƯ, THIẾT BỊ ĐẦU VÀO VÀ CÁC TÀI LIỆU KÈM THEO] --&gt; B{TVGS PHÊ DUYỆT ĐUA TRÊN HỢP ĐỒNG VÀ TIÊU CHÍ KỸ THUẬT}; B -- KHÔNG ĐẠT --&gt; A; B -- ĐẠT --&gt; C{BAN QLDA PHÊ DUYỆT DANH MỤC VẬT TƯ}; C -- KHÔNG ĐẠT --&gt; B; C -- ĐẠT --&gt; D{LẤY MẪU LÀM THÍ NGHIỆM THEO QUY ĐỊNH (NEU CẦN)}; D -- KHÔNG ĐẠT --&gt; E[LÀM TRỮ TỤC LOẠI BƠ MẪU RA KHỎI CÔNG TRƯỜNG]; D -- ĐẠT --&gt; F{QLDA DUYỆT MẪU VẬT TƯ, THIẾT BỊ ĐẦU VÀO}; F -- KHÔNG ĐẠT --&gt; D; F -- ĐẠT --&gt; G[LƯU TRỮ];</pre> | Theo tiến độ trình mẫu vật tư, thiết bị đầu vào được duyệt | CHT, Nhân viên chuyên trách                         | Hồ sơ bao gồm:<br>- Catalogue thông tin sản phẩm<br>- CO/CQ<br>- Mẫu sản phẩm và tài liệu, xuất xứ<br>- Hồ sơ năng lực nhà cung cấp<br>- Tờ trình phê duyệt mẫu vật tư theo biểu mẫu<br>- Các tài liệu khác (nếu có) | QT06.BM01              |
| 2    |  | 7 ngày sau khi nhận  | TVGS Trưởng   | - Hợp đồng, quy định và tiêu chí kỹ thuật<br>- Hồ sơ nhà thầu đệ trình   |                        |
| 3    |  | 2 ngày sau khi nhận  | GĐBQLDA   | - Hợp đồng, quy định và tiêu chí kỹ thuật<br>- Hồ sơ nhà thầu đệ trình   |                        |
| 4    |  | Theo yêu cầu kỹ thuật                                      | TVGS Trưởng, TVGS viên, CHT, Nhân viên chuyên trách |  |                        |
| 5    |  | Sau khi nhận được đủ hồ sơ                                 | GĐBQLDA   |  |                        |
| 6    |  | Ngay sau khi nhận  | TVGS Trưởng, TVGS viên, GĐBQLDA, KSDA               |  | QT06.BM01<br>QT06.BM02 |

**5.1 Nhà thầu đệ trình danh mục vật tư, thiết bị đầu vào và các tài liệu kèm theo**

Dựa trên tiến độ đã duyệt nhà thầu triển khai lập và đệ trình danh mục vật tư, thiết bị để trình cho TVGS. Hồ sơ đệ trình phải bao gồm:

- Catalogue thông tin sản phẩm
- CO/CQ
- Mẫu sản phẩm và tài liệu, xuất xứ
- Hồ sơ năng lực nhà cung cấp
- Tờ trình phê duyệt mẫu vật tư theo biểu mẫu
- Các tài liệu khác (nếu có)

**5.2 TVGS phê duyệt dựa trên hợp đồng và các tiêu chí kỹ thuật**

TVGS có 7 ngày để phê duyệt trước khi trình BQLDA xem xét phê duyệt

**5.3 Ban QLDA phê duyệt danh mục vật tư**

BQLDA có 2 ngày để phê duyệt danh mục vật tư

**5.4 Lấy mẫu làm thí nghiệm theo quy định (nếu cần)**

Nhà thầu và TVGS phối hợp thí nghiệm mẫu vật tư, thí nghiệm vật liệu (nếu cần), nếu mẫu đạt yêu cầu kỹ thuật thì TVGS trình cho BQLDA phê duyệt mẫu. Trong trường hợp mẫu thí nghiệm không đạt thì làm thủ tục loại bỏ mẫu ra khỏi công trường.

**5.5 BQLDA duyệt mẫu vật tư, thiết bị đầu vào**

GĐBQLDA phê duyệt mẫu vật tư sau khi có đủ hồ sơ cần thiết

**5.6 Lưu trữ**

TVGS và BQLDA có trách nhiệm lưu trữ mẫu, lưu trữ các hồ sơ liên quan theo quy định nhà nước

**6. Hồ sơ**

| STT | Tên hồ sơ  | Nơi/Người lưu | Phương pháp lưu       | Thời gian lưu          | Phương pháp hủy |
|-----|--|---------------|-----------------------|------------------------|-----------------|
| 1   | - Catalogue thông tin sản phẩm<br>- CO/CQ<br>- Mẫu sản phẩm và tài liệu, xuất xứ<br>- Hồ sơ năng lực nhà cung cấp<br>- Tờ trình phê duyệt mẫu vật tư theo biểu mẫu<br>- Các tài liệu khác (nếu có) | K. ĐTDA       | File cứng và file mềm | Theo quy định nhà nước | Xé hủy          |
| 2   | Tờ trình phê duyệt mẫu vật tư, thiết bị đầu vào  | K. ĐTDA       | File cứng và file mềm | Theo quy định công ty  | Xé hủy          |
| 3   | Các hồ sơ liên quan khác (nếu có)  | K. ĐTDA       | File cứng và file mềm | Theo quy định công ty  | Xé hủy          |

**7. Phụ lục**

| STT | Tên hồ sơ                                       | Ký hiệu           |
|-----|---|-------------------|
| 1   | Tờ trình phê duyệt mẫu vật tư, thiết bị đầu vào | BC.ĐTDA.QT06.BM01 |
| 2   | Danh mục hồ sơ lưu trữ                          | BC.ĐTDA.QT06.BM02 |



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS

BCONS CONSTRUCTION INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

Add: Bcons Tower\_4A/167A D1 Str., Ward 25, Bình Thạnh Dist, HCM City Email: info@bcons.com.vn

Tel: (84-8) 35129632

Fax: (84-8) 35129632

Website: www.bcons.com.vn

## DỰ ÁN/ PROJECT:

Địa chỉ/ Address:

PHIẾU YÊU CẦU PHÊ DUYỆT  
REQUEST FOR APPROVAL

|  |                  |                             |  |
|--|------------------|-----------------------------|--|
| Trình duyệt QLDA/<br>To Project Manager: | CÔNG TY TVGS.... | Nơi ban hành/<br>Issued by: | BCHCT - CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU<br>TƯ XÂY DỰNG BCONS |
| Người nhận/<br>Recipient:                |                  | Người ban hành/<br>Author:  |  |
| Đồng kính gửi/<br>CC:                    | CÔNG TY CĐT....  | Ký tên/<br>Signed:          |  |
| Nơi nhận/<br>Recipient:                  |                  | Ngày ban hành/<br>Date:     |  |
| Mã tham chiếu/<br>Reference:             |                  |                             | Lần sửa đổi/ Revision: 01                        |

DIỄN GIẢI THÔNG TIN YÊU CẦU PHÊ DUYỆT/  
DESCRIPTION OF APPROVAL REQUESTED
☐ Bản vẽ/ Drawing
 ☐ Bảng tính/ Material
 ☐ Biện pháp thi công/ Construction method

## DIỄN GIẢI HỒ SƠ:

Hồ sơ đính kèm:

## PHẢN HỒI/ RESPONSE

- ☐ Phê duyệt/ Request accepted
- ☐ Phê duyệt có điều kiện hoặc comments dưới đây/ Accept the request with the below conditions or comments
- ☐ Không phê duyệt/ Reject the request

Comments/ý kiến

|                               |  |                |            |
|-------------------------------|--|----------------|------------|
| Trả lời bởi/<br>Responded by: |  | Ký/Signasture: | Date/Ngày: |
| Nhận bởi/<br>Received by:     |  | Ký/Signasture: | Date/Ngày: |

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS  
 CHỖ CHỮ KÝ

Ngày : .....

[illegible]

(Ký, ghi rõ họ tên)