



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS

BCONS CONSTRUCTION INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

Add: Bcons Tower\_4A/167A D1 Str., Ward 25, Binh Thanh Dist, HCM City Email: info@bcons.com.vn

Tel: (84-8) 35129632

Fax: (84-8) 35129632

Website: www.bcons.com.vn

KHỐI ĐẦU TƯ DỰ ÁN

Số phiếu: ĐTDA/TKDM/

Ngày cập nhật : .....

## BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC HỒ SƠ TÀI LIỆU

Stt	Danh mục	Mã	Ngày ban hành	Chỉnh sửa	Ghi chú
1	Quy trình phạt ATLĐ, VSMT, PCCN	ĐTDA.QT08	25.04.20		
2	Biên bản phạt	QT08.BM01	25.04.20		
3	Danh mục hồ sơ lưu trữ	QT08.BM02	25.04.20		

HCM...Ngày 25...tháng 04...năm 2020

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Quang Thống

HCM...Ngày 25...tháng 04...năm 2020

Người phê duyệt

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngô Lưu Bình

TỔNG GIÁM ĐỐC



	<b>QUY TRÌNH</b> <b>PHẠT ATLĐ-VSMT-PCCN</b> <b>(LƯU HÀNH NỘI BỘ)</b>		MS: ĐTDA.QT08Rev001 Ban hành lần: 01 Ngày phát hành: 25/04/2020 Ngày hiệu lực: 25/04/2020
			CTY CP ĐT XD BCONS <b>PHÁT HÀNH</b> NGÀY .... THÁNG .... NĂM ....

## Phân phối tài liệu

Hội đồng quản trị	<input type="checkbox"/>	Khối Đầu tư & Dự án	<input type="checkbox"/>
Chủ tịch Hội đồng quản trị	<input type="checkbox"/>	Khối Kinh doanh	<input type="checkbox"/>
Tổng Giám đốc	<input type="checkbox"/>	Khối Đào tạo	<input type="checkbox"/>
Ban Giám đốc	<input type="checkbox"/>	Khối Khách sạn	<input type="checkbox"/>
Khối Hành chính - Nhân sự	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần Địa Ốc Bcons	<input type="checkbox"/>
Khối Tài chính - Kế toán	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần Thiết kế Bcons Design	<input type="checkbox"/>
Khối Đầu thầu	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần BĐS Bcons Land	<input type="checkbox"/>
Khối Thi công	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần BDS Phú Mỹ Hiệp	<input type="checkbox"/>

Người lập Chuyên viên dự án	Người kiểm tra GD Khối Đầu tư & Dự án	Người phê duyệt Tổng Giám đốc
 Nguyễn Quang Thắng 25/04/2020	 Ngô Lưu Bình 25/04/2020	 Ngô Lưu Bình 25/04/2020

## Theo dõi sửa đổi

Lần sửa đổi	Ngày ban hành	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi
01	25.04.20	Ban hành mới	- Điều chỉnh bước quy trình

**1. Mục đích**

- Giúp thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban QLDA.
- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định
- Phối hợp thực hiện với các Tổ chức, Khối, bộ phận phòng ban tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường.
- Giám sát thi công xây dựng công trình và các hoạt động tư vấn khác khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Chuẩn hóa các công tác quản lý dự án tại các công trường.

**2. Phạm vi**

- Quy trình này được áp dụng cho tất cả các Tổ chức, Khối, Ban, Bộ phận trong Công ty.

**3. Tài liệu liên quan****4. Định nghĩa**

- HĐQT : Hội đồng quản trị
- BGD : Ban Giám đốc
- P. TB : Phòng Thiết bị
- K. ĐT : Khối Đầu Thầu
- K. TCKT : Khối Tài Chính Kế Toán
- K. ĐTDA : Khối Đầu tư dự án
- K.TK : Khối Thiết Kế
- K. HCNS : Khối Hành chính nhân sự
- K.TK : Khối Thiết Kế
- K.TC : Khối Thi công
- K. KD : Khối Kinh doanh
- K. ĐT : Khối Đào tạo
- K. KS : Khối Khách sạn
- BCH.CT : Ban Chỉ huy Công trường
- GĐBQLDA : Giám đốc Ban QLDA
- KSDA : Kỹ sư dự án
- CQCN : Cơ quan chức năng

**5. Nội dung**

3  
T  
H  
Á  
Y  
T.P

BƯỚC	LƯU ĐỒ	THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM	TÀI LIỆU	BIỂU MẪU
1		Bất kỳ lúc nào	GĐBQLDA, KSDA, TVGS		<ul style="list-style-type: none"><li>- Biên bản phạt</li><li>- BC.ĐTDA.QT08.BM01</li></ul>
2		Trong cùng ngày	GĐBQLDA, KSDA, TVGS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ lục xử phạt theo hợp đồng</li></ul>	
3		Trong vòng 24h kể từ lúc nhận	GĐBQLDA		
4		Ngay sau khi duyệt	GĐBQLDA, KSDA		
5		Trong cùng ngày	GĐBQLDA, TVGS		<ul style="list-style-type: none"><li>- Danh mục lưu trữ</li><li>- BC.ĐTDA.QT08.BM02</li></ul>

**5.1 Phát hiện sai phạm về ATLĐ-VSMT**

TVGS và BQLDA thường xuyên kiểm tra ATLĐ-VSMT

**5.2 Lập BBP theo phụ lục xử phạt (đính kèm hình ảnh vi phạm)**

TVGS hoặc BQLDA có quyền và trách nhiệm lập BBP nếu chứng minh được nhà thầu vi phạm ATLĐ-VSMT và đệ trình cho GĐBQLDA phê duyệt.

**5.3 Kiểm tra và phê duyệt**

GĐBQLDA phê duyệt BBP trong vòng 24h kể từ lúc nhận

**5.4 Gửi BBP đến phòng đấu thầu và cc nhà thầu, TVGS**

Ngay sau khi GĐBQLDA phê duyệt thì GĐBQLDA hoặc TVGS có trách nhiệm gửi BBP đến Phòng đấu thầu và cc nhà thầu, TVGS.

**5.5 Lưu trữ**

BQLDA, TVGS có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ theo quy định

**6. Hồ sơ**

STT	Tên hồ sơ	Nơi/Người lưu	Phương pháp lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	Biên bản phạt	Nhà thầu	File cứng và file mềm	Theo quy định nhà nước	Xé hủy
2	Các hồ sơ liên quan khác (nếu có)	Nhà thầu, TVGS, BQLDA	File cứng và file mềm	Theo quy định công ty	Xé hủy

**7. Phụ lục**

STT	Tên hồ sơ	Ký hiệu
1	Biên bản phạt	BC.ĐTDA.QT08.BM01
2	Danh mục hồ sơ lưu trữ	BC.ĐTDA.QT08.BM02



CÔNG TY CỔ PHẦN .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

VP: 4A/167A D1, P.25, Q.Bình Thạnh, HCM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tell: 08.35129632 – Fax: 08.35129632

-----

Website: [www.bcons.com.vn](http://www.bcons.com.vn)

Bình Dương, ngày tháng năm

Số/ No. :

## BIÊN BẢN PHẠT PENALTY MINUTES

(V/v:)  
(Subject: )

- Căn cứ quy định xử phạt an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy nổ, hao hụt vật tư và quản lý chất lượng tại công trường

### NỘI DUNG VI PHẠM, HÌNH THỨC PHẠT:

### CONTENTS OF VIOLATIONS AND SANCTION:

NỘI DUNG CONTENT	HÌNH ẢNH ĐÍNH KÈM ATTACHED PHOTOS
1. Thời gian vi phạm/ Violation time : 2. Loại vi phạm/ Type of violation : 3. Lần vi phạm/ Number of violation : 4. Nội dung vi phạm/ Content of violation : → Mức phạt/ Fined : vnd	
<b>Tổng mức phạt: đồng</b> <b>(Số tiền bằng chữ)</b> <b>Total fine:</b> Giá trị phạt sẽ được trừ vào đợt thanh toán liền kề của nhà thầu với CĐT. <i>The fine will be deducted from the next payment of the Contractor</i>	

Trên cơ sở thực tế và biên bản kèm theo

*Based on actual and attached photos*

Ban quản lý dự án lập biên bản phạt đối với nhà thầu thi công.

*The PMU of Bcons Tan Hoa has made a fine minute for the contractor.*

**ĐẠI DIỆN TVGS**

**ĐẠI DIỆN BQLDA**

**CONSULTANT REPRESENTATIVE**

**PMU REPRESENTATIVE**

