



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS

BCONS CONSTRUCTION INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

Add: Bcons Tower_4A/167A D1 Str., Ward 25, Binh Thanh Dist, HCM City Email: info@bcons.com.vn

Tel: (84-8) 35129632

Fax: (84-8) 35129632

Website: www.bcons.com.vn

KHỐI ĐẦU TƯ DỰ ÁN

Số phiếu: ĐTDA/TKDM/....

Ngày cập nhật:

BẢNG THỐNG KÊ DANH MỤC HỒ SƠ TÀI LIỆU

Stt	Danh mục	Mã	Ngày ban hành	Chỉnh sửa	Ghi chú
1	Quy trình phối hợp xử lý RFI	ĐTDA.QT10	25.04.20		
2	Biên bản RFI	QT10.BM01	25.04.20		
3	Danh mục hồ sơ lưu trữ	QT10.BM02	25.04.20		

HCM... Ngày 25... tháng 04... năm 2020

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Quang Thắng


HCM... Ngày 25... tháng 04... năm 2020

Người phê duyệt

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngô Lưu Bình

TỔNG GIÁM ĐỐC

	QUY TRÌNH PHỐI HỢP XỬ LÝ RFI (LƯU HÀNH NỘI BỘ)	MS: ĐTDA.QT10Rev001
		Ban hành lần: 01 Ngày phát hành: 25/04/2020 Ngày hiệu lực: 25/04/2020 CTY CP ĐT XD BCONS

Phân phối tài liệu

PHÁT HÀNH

NGÀY THÁNG NĂM

Hội đồng quản trị	<input type="checkbox"/>	Khối Đầu tư & Dự án	<input type="checkbox"/>
Chủ tịch Hội đồng quản trị	<input type="checkbox"/>	Khối Kinh doanh	<input type="checkbox"/>
Tổng Giám đốc	<input type="checkbox"/>	Khối Đào tạo	<input type="checkbox"/>
Ban Giám đốc	<input type="checkbox"/>	Khối Khách sạn	<input type="checkbox"/>
Khối Hành chính - Nhân sự	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần Địa Ốc Bcons	<input type="checkbox"/>
Khối Tài chính - Kế toán	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần Thiết kế Bcons Design	<input type="checkbox"/>
Khối Đầu thầu	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần BĐS Bcons Land	<input type="checkbox"/>
Khối Thi công	<input type="checkbox"/>	Công ty Cổ phần BDS Phú Mỹ Hiệp	<input type="checkbox"/>

Người lập Chuyên viên dự án	Người kiểm tra GD Khối Đầu tư & Dự án	Người phê duyệt Tổng Giám đốc
		
Nguyễn Quang Thắng	Ngô Lưu Bình	Ngô Lưu Bình
25/04/2020	25/04/2020	25/04/2020

Theo dõi sửa đổi

Lần sửa đổi	Ngày ban hành	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi
01	25.04.20	Ban hành mới	- Điều chỉnh bước quy trình.

 3127
 CÔNG
 CỔ
 TƯ
 BC
 ANH

1. Mục đích

- Giúp thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban QLDA.
- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định
- Chuẩn hóa các công tác quản lý dự án tại các công trường.
- Sử dụng khi cần thông tin từ CĐT

2. Phạm vi

- Quy trình này được áp dụng cho tất cả các Tổ chức, Khối, Ban, Bộ phận trong Công ty.

3. Tài liệu liên quan**4. Định nghĩa**

- HĐQT: Hội đồng quản trị
- BGĐ: Ban Giám đốc
- P. TB: Phòng Thiết bị
- K. ĐT: Khối Đầu Thầu
- K. TCKT: Khối Tài Chính Kế Toán
- K. ĐTDA: Khối Đầu tư dự án
- K.TK: Khối Thiết Kế
- K. HCNS: Khối Hành chính nhân sự
- K.TK: Khối Thiết Kế
- K.TC: Khối Thi công
- K. KD: Khối Kinh doanh
- K. ĐT: Khối Đào tạo
- K. KS: Khối Khách sạn
- BCH.CT: Ban Chỉ huy Công trường
- GĐBQLDA: Giám đốc Ban QLDA
- KSDA: Kỹ sư dự án
- CQCN: Cơ quan chức năng

BƯỚC	LƯU ĐỒ	THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM	TÀI LIỆU	BIỂU MẪU
1		Theo tình hình thực tế	CHT, Nhân viên chuyển trách, TVGS trưởng, TVGS viên	- Tờ trình theo biểu mẫu RFI - Thông tin cần xử lý và bản vẽ kèm theo - Tài liệu khác kèm theo nếu có	- RFI - QT10.BM01
2		Trong vòng 24h kể từ lúc nhận	TVGS Trưởng, TVGS viên		
3		Trong vòng 24h kể từ lúc nhận	GĐBQLDA		
4		3 ngày	GĐBQLDA, GSDA, Khối Thiết kế		
5		24h kể từ lúc nhận			
6		Ngay sau khi CĐT phê duyệt	GĐBQLDA		
7		Ngay sau khi BQLDA phản hồi	TVGS Trưởng		
8		Sau khi kết thúc quy trình	GĐBQLDA, GSDA	Hồ sơ lưu tối thiểu gồm: Thông tin xử lý và bản vẽ kèm theo, trả lời của TVTK hoặc của đơn vị có liên quan, Bản vẽ (nếu có) kèm theo trả lời	Danh mục lưu trữ QT10.BM02

5.1 Nhà thầu trình RFI cho TVGS hoặc TVGS lập RFI khi cần thông tin từ CĐT

Khi nhà thầu cần CĐT làm rõ thông tin thì nhà thầu lập RFI gửi cho TVGS

Khi TVGS cần CĐT làm rõ thông tin thì TVGS lập RFI gửi cho BQLDA.

5.2 TVGS phân loại vấn đề

Trong vòng 24h TVGS phải phân loại RFI:

Th1: RFI về thông tin ảnh hưởng đến thiết kế, phát sinh chi phí, sai khác hợp đồng.

Th2: RFI về thông tin không ảnh hưởng đến thiết kế, phát sinh chi phí, sai khác hợp đồng.

5.3 TVGS trình RFI lên BQLDA (TH2: TVGS phản hồi đến nhà thầu cc BQLDA)

Nếu RFI nằm ngoài khả năng của TVGS vì RFI thuộc trường hợp 2 thì TVGS đệ trình cho BQLDA xử lý ngay, tránh để đình trệ công việc.

5.4 BQLDA phối hợp cùng TVTK để trả lời RFI

BQLDA có trách nhiệm làm việc với TVTK trong vòng 3 ngày trước khi đệ trình lên CĐT phê duyệt phương án

5.5 Chủ đầu tư phê duyệt phương án

Chủ đầu tư cân nhắc và phê duyệt phương án mà BQLDA và TVTK đệ trình

5.6 BQLDA phản hồi TVGS

Sau khi được CĐT phê duyệt, BQLDA gửi phản hồi RFI đến TVGS

5.7 TVGS phản hồi đến nhà thầu

Sau khi được BQLDA phê duyệt, TVGS gửi phản hồi RFI đến nhà thầu

5.8 Lưu trữ

Các đơn vị triển khai lưu trữ theo quy định.

6.Hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi/Người lưu	Phương pháp lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	RFI, Thông tin trả lời RFI	Nhà thầu, TVGS, BQLDA	File cứng và file mềm	Theo quy định nhà nước	Xé hủy
2	Các hồ sơ liên quan khác (nếu có)	Nhà thầu, TVGS, BQLDA	File cứng và file mềm	Theo quy định công ty	Xé hủy

7.Phụ lục

STT	Tên hồ sơ	Ký hiệu
1	RFI	BC.ĐTDA.QT10.BM01
2	Danh mục hồ sơ lưu trữ	BC.ĐTDA.QT10.BM02

Số phiếu: ĐTDA/DMTL/....

Ngày :

[illegible]

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

