



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG BCONS

BCONS CONSTRUCTION INVESTMENT JOINT STOCK COMPANY

Add: Bcons Tower_4A/167A D1 Str., Ward 25, Binh Thanh Dist, HCM City Email: info@bcons.com.vn

Tel: (84-8) 35129632

Fax: (84-8) 35129632

Website: www.bcons.com.vn

KHỐI ĐẦU TƯ DỰ ÁN

Số phiếu: ĐTDA/TKDM/CỔ PHẦN

Ngày cập nhật : ...

BẢNG THÔNG KÊ DANH MỤC HỒ SƠ TÀI LIỆU

Stt	Danh mục	Mã	Ngày ban hành	Chỉnh sửa	Ghi chú
1	Quy trình nghiệm thu hoàn thành giai đoạn thi công	BC.TC.QT15	25.04.20		
2	Biểu mẫu biên bản nghiệm thu hoàn thành giai đoạn	QT15.BM01	25.04.20		
3	Danh mục hồ sơ lưu trữ	QT15.BM02	25.04.20		

HCM ... Ngày 25 ... tháng 04 ... năm 2020

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Quang Thắng

HCM ... Ngày 25 ... tháng 04 ... năm 2020

Người phê duyệt

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngô Lưu Bình
TỔNG GIÁM ĐỐC

1. Mục đích

- Giúp thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban QLDA, TVGS, Nhà thầu.
- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định.
- Chuẩn hóa các công tác quản lý dự án tại các công trường.
- Sử dụng để nghiệm thu hoàn thành giai đoạn.

2. Phạm vi

- Quy trình này được áp dụng cho K. ĐTDA và các khối phòng ban liên quan.

3. Tài liệu liên quan

- Phiếu yêu cầu nghiệm thu của nhà thầu thi công xây dựng;
- Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công được chủ đầu tư phê duyệt và những thay đổi thiết kế đã được chấp thuận: (Ghi rõ tên các bản vẽ thiết kế có liên quan đến đối tượng nghiệm thu)
- Tiêu chuẩn, quy phạm xây dựng được áp dụng: (Ghi rõ tên tiêu chuẩn, qui phạm, tài liệu chỉ dẫn kỹ thuật chuyên môn có liên quan đến đối tượng nghiệm thu)
- Hồ sơ thầu và hợp đồng xây dựng;
- Biên bản nghiệm thu vật liệu, thiết bị, sản phẩm chế tạo sẵn trước khi sử dụng;
- Biên bản nghiệm thu công việc xây dựng có liên quan;
- Các tài liệu thí nghiệm, quan trắc tại hiện trường (nếu thiết kế hoặc tiêu chuẩn, qui phạm có liên quan chỉ định)
- Kết quả thí nghiệm mẫu kiểm nghiệm của đối tượng nghiệm thu;
- Bản vẽ hoàn công;
- Nhật ký thi công, nhật ký giám sát của chủ đầu tư và các văn bản khác có liên quan đến đối tượng nghiệm thu;
- Biên bản nghiệm thu nội bộ đối tượng nghiệm thu;
- Công tác chuẩn bị để triển khai bộ phận công trình, giai đoạn thi công xây dựng tiếp theo.

4. Định nghĩa

- HDQT: Hội đồng quản trị
- BGĐ: Ban Giám đốc
- P. TB: Phòng Thiết bị
- K. ĐT: Khối Đầu Thầu
- K. TCKT: Khối Tài Chính Kế Toán
- K. ĐTDA: Khối Đầu tư dự án
- K.TK: Khối Thiết Kế
- K. HCNS: Khối Hành chính nhân sự
- K.TK: Khối Thiết Kế
- K.TC: Khối Thi công
- K. KD: Khối Kinh doanh
- K. ĐT: Khối Đào tạo
- K. KS: Khối Khách sạn
- BCH.CT: Ban Chỉ huy Công trường
- GĐBQLDA: Giám đốc Ban QLDA

- KSDA: Kỹ sư dự án
- CQCN: Cơ quan chức năng

5. Nội dung

BƯỚC	LƯU ĐỒ	THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM	TÀI LIỆU	BIỂU MẪU
1	<pre> graph TD B1[NHÀ THẦU THI CÔNG GỬI KẾ HOẠCH VÀ BIÊN BẢN NGHIỆM THU] --> B2[BQLDA, TVGS, NHÀ THẦU PHỐI HỢP NGHIỆM THU] B2 --> D1{PHÊ DUYỆT} D1 -- KHÔNG ĐẠT --> B3[NHÀ THẦU THI CÔNG CHỈNH SỬA THEO YÊU CẦU CỦA TVGS, BQLDA] B3 --> B1 D1 -- ĐẠT --> B4[TIẾN HÀNH CÁC CÔNG VIỆC TIẾP THEO] B4 --> B5[LƯU TRỮ] </pre>	Theo tiến độ được duyệt (sau khi hoàn tất quá trình nghiệm thu nội bộ)	CHT, Nhân viên chuyên trách		Biên bản nghiệm thu QT15.BM01
2		Theo kế hoạch nhà thầu mời	TVGS Trưởng, TVGS viên, GĐBQLDA, KSDA		
3		24h sau khi nghiệm thu	TVGS Trưởng, GĐBQLDA		
4		Sau khi được GĐBQLDA phê duyệt	BQLDA, TVGS, nhà thầu		
5		Ngay lập tức	BQLDA, TVGS, nhà thầu		Danh mục lưu trữ QT15.BM02

Nhà thầu thi công gửi kế hoạch và biên bản nghiệm thu

Nhà thầu thi công hoàn thành hạng mục công việc, nghiệm thu nội bộ và gửi kế hoạch yêu cầu nghiệm thu cho TVGS

5.1 BQLDA, TVGS, Nhà thầu phối hợp nghiệm thu

BQLDA và TVGS thực hiện nghiệm thu cùng với BCH Nhà thầu thi công theo kế hoạch đã nộp. Phản hồi ý kiến cho BCH trong cùng ngày sau khi nghiệm thu.

5.2 Phê duyệt – Nhà thầu thi công, chỉnh sửa theo yêu cầu của TVGS, BQLDA (Nếu không đạt)

BQLDA ký biên bản nghiệm thu hoàn thành giai đoạn nếu đạt, nếu không đạt yêu cầu nhà thầu thi công sửa chữa theo các ý kiến ghi nhận trong biên bản nghiệm thu tiến hành mời nghiệm thu lại.

5.3 Tiến hành các công việc tiếp theo

Sau khi BQLDA phê duyệt, các bên tiến hành các công việc tiếp theo

5.4 Lưu trữ

BQLDA, TVGS, Nhà thầu đều có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ theo quy định nhà nước và quy định công ty Bcons.

6.Hồ sơ

STT	Tên hồ sơ	Nơi/Người lưu	Phương pháp lưu	Thời gian lưu	Phương pháp hủy
1	Biên bản nghiệm thu	BQLDA, TVGS, Nhà thầu	File cứng và file mềm	Theo quy định nhà nước, công ty	Xé/ xóa
2	Các hồ sơ liên quan (nếu có)	BQLDA, TVGS, Nhà thầu	File cứng và file mềm	Theo quy định nhà nước, công ty	Xé/ xóa

7.Phụ lục

STT	Tên hồ sơ	Ký hiệu
1	Biểu mẫu biên bản nghiệm thu hoàn thành giai đoạn	BC.ĐTDA.QT15.BM01
2	Danh mục hồ sơ lưu trữ	BC.ĐTDA.QT15.BM02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Địa điểm....., ngày tháng..... năm

BIÊN BẢN SỐ/

**NGHIỆM THU HOÀN THÀNH BỘ PHẬN CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG,
 GIAI ĐOẠN THI CÔNG XÂY DỰNG**

Công trình: *(ghi tên công trình xây dựng).*

Hạng mục: *(ghi tên hạng mục công trình xây dựng).*

Địa điểm xây dựng: *(ghi rõ địa điểm xây dựng hạng mục công trình và công trình xây dựng).*

1. Đối tượng nghiệm thu:

(ghi rõ tên vật liệu, thiết bị, sản phẩm chế tạo sẵn cần nghiệm thu).

2. Thành phần trực tiếp tham gia nghiệm thu: *(Ghi rõ tổ chức, họ tên và chức vụ cá nhân).*

- a. Đại diện Chủ Đầu Tư:
 Ông/Bà: Chức vụ:.....
 Ông/Bà: Chức vụ:.....
- b. Đại diện đơn vị Tư vấn giám sát: Công Ty CP TV ĐT và QLXD HỒNG HÀ - HHC.
 Ông/Bà: Chức vụ:.....
 Ông/Bà: Chức vụ:.....
- c. Đại diện TVTK (nếu có):
 Ông/Bà: Chức vụ:.....
 Ông/Bà: Chức vụ:.....
- d. Đại diện nhà thầu:
 Ông/Bà: Chức vụ:.....
 Ông/Bà: Chức vụ:.....

3. Thời gian nghiệm thu:

Bắt đầu: ngày..... tháng..... năm

Kết thúc:ngày..... tháng..... năm.....

Tại:

4. Đánh giá bộ phận công trình xây dựng, giai đoạn thi công xây dựng đã thực hiện:

a) Tài liệu làm căn cứ nghiệm thu:

- Phiếu yêu cầu nghiệm thu của nhà thầu thi công xây dựng: Số
- Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công được chủ đầu tư phê duyệt và những thay đổi thiết kế đã được chấp thuận: Bản vẽ phê duyệt số ... , ngày ... tháng ... năm
- Tiêu chuẩn, quy phạm xây dựng được áp dụng:
*(Ghi rõ tên tiêu chuẩn, qui phạm, tài liệu chỉ dẫn kỹ thuật chuyên môn có liên quan đến đối tượng nghiệm thu)*
- Hồ sơ thầu và hợp đồng xây dựng: Số
- Biên bản nghiệm thu vật liệu, thiết bị, sản phẩm chế tạo sẵn trước khi sử dụng :
 Số :.....
- Biên bản nghiệm thu công việc xây dựng có liên quan : Số.....
- Các tài liệu thí nghiệm, quan trắc tại hiện trường (nếu thiết kế hoặc tiêu chuẩn, qui phạm có liên quan chỉ định) : Số

- Kết quả thí nghiệm mẫu kiểm nghiệm của đối tượng nghiệm thu : Số
 - Bản vẽ hoàn công
 - Nhật ký thi công: Quyển số
 - Biên bản nghiệm thu nội bộ: Số
 - Công tác chuẩn bị để triển khai bộ phận công trình, giai đoạn thi công xây dựng tiếp theo.
- b) Về chất lượng xây dựng bộ phận công trình hoặc giai đoạn thi công xây dựng:
- Đạt : ☐
 - Không đạt: ☐
 - Lý do không đạt:
- (Đối chiếu với thiết kế, tiêu chuẩn qui phạm kỹ thuật, tài liệu chỉ dẫn kỹ thuật chuyên môn và yêu cầu kỹ thuật của công trình xây dựng có liên quan đến đối tượng nghiệm thu)
- c) Các ý kiến khác, nếu có:

5. Kết luận/ Conclusion: (ghi rõ theo các nội dung sau)

- Đồng ý nghiệm thu, cho triển khai các giai đoạn công việc xây dựng tiếp theo : ☐
- Không đồng ý nghiệm thu : ☐
- Lý do:
- Các sai sót còn tồn tại và các khiếm khuyết cần sửa chữa. Thời gian nhà thầu phải hoàn thành công tác sửa chữa.

6. Các thành phần trực tiếp tham gia nghiệm thu:

(Ký ghi rõ họ tên và chức vụ từng người tham gia).

ĐD CHỦ ĐẦU TƯ	ĐD TVGS	ĐD TVTK	ĐD NHÀ THẦU
Họ và tên:	Họ và tên:	Họ và tên:	Họ và tên:
Ngày:	Ngày:	Ngày:	Ngày:

Hồ sơ nghiệm thu công việc xây dựng gồm:

- Biên bản nghiệm thu công việc xây dựng và các phụ lục kèm theo nếu có.
- Các tài liệu làm căn cứ để nghiệm thu.

Ngày :

